



OPTIMISONS VOS RÉSULTATS

PROGRAMME DE FORMATION

Analyse de processus – Maîtriser les processus de l'entreprise

PUBLIC CONCERNE

- Toute personne concernée et impliquée dans l'amélioration continue et l'organisation de son entreprise : responsable de production, direction industrielle, chef d'atelier, chef d'équipe, manager, chef d'entreprise de PMI, artisan, technicien qualité, responsable qualité...
- Un gestionnaire qui veut acquérir des compétences en contrôle de gestion et en gestion de production.

PRE REQUIS

- Venir avec l'existant dans l'entreprise en terme d'organisation : OF, compte rendu types d'entreprise, indicateurs
- Se munir d'un ordinateur portable équipée d'Office
- Savoir utiliser les fonctions de base d'Excel ou autre logiciel tableur compatible avec des fichiers Excel.

OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Donner aux participants la connaissance de l'outil Analyse de processus et ses applications dans l'organisation de l'entreprise.
- Leur permettre de préparer une certification ISO 9000.
- Commencer à animer cet outil méthodologique pour leur permettre de construire un avant projet de cartographie et un début de processus.

PROGRAMME DETAILLE

Journée 1 : La démarche processus et la cartographie

- Pourquoi une démarche processus ?
- Qu'est-ce qu'un processus ?
- Comment mettre en œuvre la démarche ?
- Les différents types de processus :
 - ✓ Processus opérationnels ou de réalisation
 - ✓ Processus de pilotage ou de management
 - ✓ Processus support ou soutien
- Qu'est-ce qu'une cartographie ?
 - ✓ Exemples de cartographie
- *Début de construction de la cartographie de son entreprise*

Journée 2 : La construction d'un processus et son pilotage – Maîtrise de la performance et contrôle de gestion

- Une méthode simple pour construire un processus
- Le logigramme
- Intérêt de l'approche processus
- Evaluer les performances du processus
- Identifier les indicateurs de mesure
- Lien avec le contrôle de gestion
- Les 3 axes du contrôle de gestion
- Contrôle de gestion et processus
- Le pilotage de la gestion des processus de l'entreprise
- *Début de construction d'un processus et des indicateurs associés*
- *Réflexion et début de structuration de la démarche de pilotage*

DEMARCHE PEDAGOGIQUE

- Formation en présentiel
- Apports théoriques de concepts et présentation d'exemples concrets durant la journée
- Echanges sur les pratiques des participants
- Remise de supports pédagogiques sur clés USB
- Co construction en sous groupe avec les participants des éléments opérationnels liés à leur entreprise : processus, cartographie, format d'indicateurs ...

MODALITES D'EVALUATION DE LA FORMATION

- Evaluation tout au long de la formation au travers du vécu et du feedback des participants
- A travers la participation à la construction des listes construites et proposées par les participants
- Evaluation et synthèse des acquis en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation

VALIDATION DE LA FORMATION

- Certification de réalisation en fin de formation
- Feuille d'émargement

MODALITES

- Durée : 2 journées de 7 heures
- Horaires : 8h30-12h et 13h30-17h
- Lieux : en inter ou en intra dans une entreprise accueillante
- Accessibilité
 - La formation peut être organisée dans une salle accessible aux personnes à mobilité réduite
 - Le contenu, la durée et le rythme de la formation peuvent être adaptés sur mesure en fonction de votre handicap. Nous consulter.
- Effectif : 1 à 6 personnes
- Date (s) : à définir
- Délai d'accès : sous un mois maximum

TARIF

- 1 000 € HT par jour, soit 2 000 € HT (T.V.A. applicable) pour les 2 journées, frais de déplacement inclus

INTERVENANT

- Catherine KARST, consultante et formatrice depuis plus de 30 ans, professionnelle de la performance et de la gestion opérationnelle, diplômée de l'Ecole Polytechnique Féminine, ayant été repreneur et créateur d'entreprise durant plus de 10 ans.

CONTACT



Catherine KARST



+33 6 88 70 00 92



a2c.consultant@catherine-karst.com



www.catherine-karst.com