



OPTIMISONS VOS RÉSULTATS

---

## **PROGRAMME DE FORMATION**

### **Les bases statistiques pour exploiter des données chiffrées**

### **Production et sport**

---

#### **PUBLIC CONCERNE**

- Toute personne concernée et impliquée dans la gestion des stocks et des approvisionnements : service achat, service réception, gestion de production, production.

#### **PRE REQUIS**

- Savoir manipuler excel
- Avoir des connaissances des postes de travail et des flux physiques de l'atelier

#### **OBJECTIFS OPERATIONNELS**

- Être capable de suivre et d'ajuster les différents paramètres d'une gestion des stocks et des approvisionnements

#### **PROGRAMME DETAILLE**

- **Préalable à la gestion des stocks et des approvisionnements**
  - ✓ Différence achats et approvisionnements
  - ✓ Missions et objectifs des fonctions achats et approvisionnement
  - ✓ La place des approvisionnements et des stocks dans la chaîne logistique
  - ✓ La logique MRP et l'importance des stocks et des approvisionnements dans ce processus de planification
  - ✓ Les coûts du stock pour l'entreprise

*Etude de cas : calculer un coût d'approvisionnement*

- **Les coûts du stock pour l'entreprise**
  - ✓ Coût de stockage
  - ✓ Coût de passation de commande
  - ✓ Coût de gestion des approvisionnements

*Etude de cas : calculer un coût de stockage, de passation de commande et optimiser un coût d'approvisionnement*

- **Identifier les leviers d'optimisation des stocks**
  - ✓ Qu'est-ce qu'un stock ?
  - ✓ Les différents types de stocks
  - ✓ La connaissance des articles à approvisionner
  - ✓ La nomenclature et la codification des articles
  - ✓ Le classement ABC des produits
  - ✓ Les familles logistiques

*Etude de cas : construire un Pareto et identifier les classes ABC pour les articles du panel*

- **Gérer l'évolution du stock en articles**
  - ✓ La notion de stock moyen et stock outil
  - ✓ La gestion de la rupture de stock
  - ✓ Les délais de livraison et la couverture de stock
  - ✓ Le taux de service fournisseurs et les incoterms
  - ✓ La mesure du taux de fiabilité des prévisions
  - ✓ La solution du stock de sécurité et la saisonnalité
  - ✓ La rotation du stock, l'inventaire et la dépréciation
  - ✓ La destruction du stock

*Etude de cas : calculer une couverture de stock, une rotation de stock – Proposer des axes d'amélioration et d'optimisation du stock – Calculer l'erreur de prévision par les méthodes Bias, Mape et RMSE – Identifier le KPI de fiabilité – calculer la variabilité de la demande – calculer un SS et une QC*

- **Adapter ses techniques d'approvisionnement à ses produits**
  - ✓ Les principaux paramètres à prendre en compte
  - ✓ Les différentes méthodes de réapprovisionnement
  - ✓ Les fréquences et les périodicité d'approvisionnement
  - ✓ Les spécificités de l'approvisionnement à l'international
  - ✓ Les types de schémas logistique

*Etude de cas : analyser des stocks et en déduire les typologies de stocks -*

- **Mettre en place des outils de suivi et de mesure des stocks**
  - ✓ Les éléments à suivre pour le gestionnaire de flux approvisionnement
  - ✓ Les différents systèmes de stockage et les unités d'œuvre
  - ✓ La fiabilité des stocks
  - ✓ La notion de coût de revient net emploi
  - ✓ La mesure de la performance d'un fournisseur
  - ✓ Les leviers d'action d'amélioration de la performance d'un fournisseur
  - ✓ L'approvisionneur et son impact sur la livraison client
  - ✓ Le contrat de délai
  - ✓ Tableau de bord d'un approvisionneur
  - ✓ Le suivi des améliorations

*Etude de cas : identifier les indicateurs principaux des stocks de l'entreprise – Auditer le processus approvisionnement de son entreprise – Proposer des axes d'améliorations – Construire le processus cible des approvisionnements*

## DEMARCHE PEDAGOGIQUE

- Formation en présentiel
- Apports théoriques de concepts et présentation d'exemples concrets de gestion de stocks et d'actions d'amélioration de gestion des stocks
- Echanges sur les pratiques des participants
- Remise de supports pédagogiques sur clés USB
- Observation et feedback

## MODALITES D'EVALUATION DE LA FORMATION

- Evaluation tout au long de la formation au travers du vécu et du feedback des participants
- Evaluation et synthèse des acquis en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation

## CONTACT



Catherine KARST



+33 6 88 70 00 92



a2c.consultant@catherine-karst.com



[www.catherine-karst.com](http://www.catherine-karst.com)

## VALIDATION DE LA FORMATION

- Certificat de réalisation en fin de formation
- Feuille d'émargement

## MODALITES

- Durée : 2 journée de 7 heures
- Horaires : 8h30-12h et 13h30-17h
- Lieux : en inter ou en intra dans une entreprise accueillante
- Accessibilité
  - La formation peut être organisée dans une salle accessible aux personnes à mobilité réduite
  - Le contenu, la durée et le rythme de la formation peuvent être adaptés sur mesure en fonction de votre handicap. Nous consulter.
- Effectif : 1 à 12 personnes
- Date (s) : à définir
- Délai d'accès : sous un mois maximum

## TARIF

- 1 000 € HT par jour (T.V.A. applicable) soit 2 400 € TTC, frais de déplacements inclus

## INTERVENANT

- Catherine KARST, consultante et formatrice depuis plus de 30 ans, professionnelle de la performance et de la gestion opérationnelle, diplômée de l'Ecole Polytechnique Féminine, ayant été repreneur et créateur d'entreprise durant plus de 10 ans.

## CONTACT



Catherine KARST



+33 6 88 70 00 92



[a2c.consultant@catherine-karst.com](mailto:a2c.consultant@catherine-karst.com)



[www.catherine-karst.com](http://www.catherine-karst.com)