



OPTIMISONS VOS RÉSULTATS

---

## PROGRAMME DE FORMATION

### Management visuel

---

#### **PUBLIC CONCERNE**

- Toute personne concernée et impliquée dans du management d'équipe, le Lean Management, le management de la qualité et l'efficacité opérationnelle de l'entreprise
- Direction, chef de service, responsable de production, chef d'atelier, gestionnaire de flux, pilote de plan d'action et de projet, responsable technique, méthodes, commercial ...

#### **PRE REQUIS**

- Avoir des connaissances sur le fonctionnement de son service et de l'organisation de son entreprise
- Savoir utiliser les fonctions de base de bureautique d'un ordinateur portable
- Être à minima animateur et motivé

#### **OBJECTIFS OPERATIONNELS**

- Donner aux participants la maîtrise des concepts du management visuel
- Leur permettre de participer efficacement à des réunions de management visuel, voire d'animer des groupes de management visuel
- Permettre aux participants d'améliorer leur communication, leurs négociations, l'animation de réunion et la formation de leurs équipes par la connaissance d'outils de base de communication
- Permettre aux participants de lever des blocages et des conflits par la résolution de problèmes redondants

#### **PROGRAMME DETAILLE**

##### **Le concept**

- Une réalité
- Démarche de progrès
- PDCA
- Objectifs
- Process

##### **Les 3 espaces**

- Diagramme de Venn
- Le fondamental d'un dispositif organisationnel collaboratif

##### **Animation à intervalles courts - AIC**

- Les fondamentaux
- Le fonctionnement

##### **Espace de communication**

- Principe
- Contenu
- Mesure

##### **Apport du management visuel**

- Le cycle d'autonomie : un apprentissage long

## DEMARCHE PEDAGOGIQUE

- Formation en présentiel
- Apports théoriques de concepts et présentation d'exemples concrets
- Echanges sur les pratiques des participants
- Remise de supports pédagogiques sur clés USB
- Mises en situation et jeux de rôle
- Observation et feedback
- Expérimentations et documents à compléter à partir de documents de l'entreprise

## MODALITES D'EVALUATION DE LA FORMATION

- Evaluation tout au long de la formation au travers du vécu et du feedback des participants
- A travers la participation collective et au travail sur les études de cas
- Suite à la présentation finale des éléments travaillés en sous groupes
- Evaluation et synthèse des acquis en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation

## VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation individuelle de fin de formation
- Feuille d'émargement

## MODALITES

- Durée : 1 journée de 7 heures
- Horaires : 8h30-12h et 13h30-17h
- Lieux : en inter ou en intra dans une entreprise accueillante
- Accessibilité
  - La formation peut être organisée dans une salle accessible aux personnes à mobilité réduite
  - Le contenu, la durée et le rythme de la formation peuvent être adaptés sur mesure aux personnes en situation de handicap cognitif
- Effectif : 1 à 9 personnes
- Date (s) : à définir

## TARIF

- 1 000 € HT par jour (T.V.A. applicable) soit 1 200 € TTC pour la formation, frais de déplacement inclus

## INTERVENANT

- Catherine KARST, consultante et formatrice depuis plus de 30 ans, professionnelle de la performance et de la gestion opérationnelle, diplômée de l'Ecole Polytechnique Féminine, ayant été repreneur et créateur d'entreprise durant plus de 10 ans.

## CONTACT



Catherine KARST



+33 6 88 70 00 92



a2c.constulant@catherine-karst.com



www.catherine-karst.com